

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015.(II. 11.) önkormányzati rendelete
a szociális étkezés térítési díjáról**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében, illetve az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szociális étkeztetés térítési díjáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény hatálya alá tartozó, Felsődobsza község közigazgatási területén lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyre, aki életvitelszerűen az igazolt lakcímen él.

Az étkezés biztosítása

2. §

- (1) Az étkezés biztosítása írásbeli kérelem alapján történik.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a külön jogszabályban előírt mellékleteket.
- (3) A szociális étkeztetés iránti kérelmet az Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatal Felsődobszai Kirendeltségéhez kell benyújtani.
- (4) Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogosultságról egyedi határozatban dönt.

Térítési díjak

3.§

- (1) A felnőtt szociális étkeztetés költsége 480 Ft/ebéd.
- (2) A szociális étkezésért az alábbiak szerint személyi térítési díjat kell fizetni.
- (3) Ha az étkezést igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme:
 - a) a 23.200,- Ft-ot nem haladja meg: 280,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
 - b) 23.201-30.150,- Ft között van: 365,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
 - c) 30.151 – 40.200,- Ft között van: 425,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
 - d) 40.201 – 85.500,- Ft között van: 465,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
- e) az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki súlyos és halmozott fogyatékkal született.
- (4) Az önkormányzat az étel házhozszállításáért szállítási költséget nem számít fel.

A térítési díj befizetése

4. §

- (1) A térítési díjat – számla ellenében – a szociális gondozó szedi be, melyet a következő munkanapon az önkormányzat házipénztárába köteles befizetni.
- (2) Ha az étkezésben részesülő a térítési díjat két hónapon keresztül nem fizeti ki, az alapellátást meg kell szüntetni.
- (3) A meg nem fizetett étkezési díjat adók módjára be kell hajtani.

Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba.

Luterán András
polgármester

Dr. Szunyogh Szabolcs
jegyző

Általános indoklás

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) – (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Részletes indoklás

1.§-hoz

A helyi önkormányzat meghatározza a rendelet személyi hatályát.

2.§-hoz

A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza az étkeztetés biztosítása érdekében a kérelem benyújtásának feltételeit.

3-4.§-hoz

A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális étkezést igénybevevők térítési díját, és annak befizetési módját.

5.§-hoz

Fizetési kötelezettséget növelő szabályozás esetén a hatályba lépésre legkorábban a kihirdetést követő 30 napot követően kerülhet sor.

FELSŐDOBSZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II.24.) számú rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Felsődobbsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

144 243 E Ft	Költségvetési bevétellel
144 243 E Ft	Költségvetési kiadással
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel¹
0 E Ft	-ebből működési
0 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel, továbbá *(a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, stb.)* rendeli el.

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Áht. 4/a. § (2) bekezdés). Hatályos 2015. január 1-jétől. Beiktatta a 2014. évi CXIX. törvény.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.² A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalászási maradványának igénybevételel történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei nincsenek.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai nincsenek.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásai nincsenek.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a költségvetés nem tartalmaz.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, *9.1.....9.n., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között céltartalékot nem állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatán 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat³.

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

³ Amennyiben jutalom nem tervezhető, arról kell rendelkezni.

- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.⁴
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyható 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig⁵ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

⁴ Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárat esetén is kötelezővé teheti.

⁵ Az időpontok meghatározására a célszerűség figyelembe vételével került sor.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

.....
Dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

.....
Luterán András
polgármester

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy Felsődobsza Község Önkormányzat közigazgatási területén élők szociális biztonságának megőrzése érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, a jogosultság feltételeit, kifizetésének és folyósításának szabályait a helyi sajátosságok figyelembevételével.

A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed a Felsődobsza község közigazgatási területén lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyre, aki életvitelszerűen az igazolt lakcímen él.

Ellátási formák

3.§

- (1) Az önkormányzat a jogosult részére települési támogatást biztosít az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.
- (2) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:
 - a) lakhatási támogatás;
 - b) gyógyszertámogatás;
 - c) temetési támogatás;
 - d) iskolakezdési támogatás;
 - e) időskorúak támogatása;
 - f) rendkívüli települési támogatás.

Eljárási szabályok

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket az Abaújszántói Közös

Önkormányzati Hivatal Felsődobzai Kirendeltségének ügyfélszolgálatán – az erre rendszeresített formanyomtatványon – lehet benyújtani.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles csatolni az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges mellékleteket.

(3) A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

(4) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt végezhet.

5. §

(1) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni,

a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be;

b) a jogosultság alapjául szolgáló körülményekben bekövetkező változás bejelentésének elmulasztása, adatszolgáltatás hiánya esetén;

c) a jogosult kérelmére;

d) ha a jogosult meghalt;

e) az e rendeletben meghatározott egyéb okból

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezés hónapjának utolsó napja.

(3) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultság az (1) bekezdés szerinti eseteken kívül meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

6. §

(1) A rendszeres támogatás kezdő időpontja a benyújtás hónapjának első napja.

(2) A rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napja.

(3) Ha a jogosultság az ellátás folyósításának időtartama alatt szűnik meg, a megszűnés hónapjában a támogatást teljes összegben kell folyósítani.

(4) A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-éig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

(5) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli ellátás visszafizetésére

b) a természetben nyújtott ellátás esetén a pénzegenérték megfizetésére.

Lakhatási támogatás

7. §

(1) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, vagy bérlője.

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és

- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.
(2) Nem jogosult lakhatási támogatásra, aki lakásfenntartási támogatásra jogosult.
(3) A támogatás havi összege 5.000,- Ft.
(4) A lakhatási támogatást
a) egy évre kell megállapítani
b) ugyanazon lakóingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(5) A lakhatási támogatással kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

Gyógyszertámogatás

8.§

- (1) Gyógyszertámogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a házi orvos, szakorvos által igazolt havi vényköteles gyógyszerköltésének, gyógyászati segédeszközök költésének, közgyógyellátással nem támogatott része, meghaladja a háztartásában egy főre jutó havi jövedelem 20%-át.
(2) A támogatás összege a házi orvos, szakorvos által igazolt vényköteles gyógyszerköltés, gyógyászati segédeszközök költésének összege, de legalább 3.000,- Ft, és legfeljebb 20.000,- Ft.
(1) Az (1) bekezdésben meghatározott gyógyszer-támogatás eseti alkalommal, egy naptári évben legfeljebb két alkalommal adható.
(5) A gyógyszer-támogatással kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

Temetési támogatás

9.§

- (1) Temetési támogatás az eltemettetőnek adható juttatás
a) az elhunyt felsődobszai lakóhellyel rendelkező személy után;
b) amennyiben az elhunyt szociális intézményben halt meg, de az elhalálózását megelőző öt évben felsődobszai lakóhellyel rendelkezett.
(2) A temetési támogatás egyszeri támogatás, összege: 30.000,- Ft.
(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező nevére szóló temetési számla eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.
(4) A kifizetett támogatás összegét és tényét a temetési számlára fel kell vezetni.

Iskolakezdési támogatás

10.§

- (1) Iskolakezdési támogatás állapítható meg
a) azon általános iskolás tanulók részére, akik a támogatás megállapításának időpontjában Felsődobsza község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkeznek.
b) annak a középfokú oktatásban nappali tagozaton résztvevő tanuló részére, aki a támogatás megállapításának időpontjában Felsődobsza község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
c) a felsőoktatásban nappali tagozaton első diplomás alap- vagy mesterképzésben résztvevő hallgató részére, aki a támogatás megállapításának időpontjában Felsődobsza község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

- (2) Az iskolakezdési támogatás eseti támogatás, egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal adható.
- (3) Az iskolakezdési támogatás pénzbeli ellátásként kerül kifizetésre
- a) a középfokú oktatásban résztvevők részére;
 - b) a felsőoktatásban résztvevők részére.
- (4) Általános iskolai tanulók esetében a támogatás pénzbeli ellátásként, vagy természetbeni juttatásként történő nyújtásáról a képviselő-testület dönt.
- (5) A támogatásra való jogosultságról, annak összegéről – az önkormányzat teherbíró képességét figyelembe véve – a képviselő-testület dönt.

Időskorúak támogatása

11.§

- (1) Időskorúak támogatása állapítható meg annak a személynek, aki a támogatás megállapításának időpontjában Felsődobsza község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a támogatás megállapításának évében – december 31-ig – a 60. életévét betölti.
- (2) Az időskorúak támogatása eseti pénzbeli, vagy természetbeni támogatás, mely egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal adható.
- (3) A támogatás összegéről – az önkormányzat teherbíró képességét figyelembe véve – a képviselő-testület dönt.

Rendkívüli települési támogatás

12.§

- (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek,
- a) aki rendkívüli élethelyzetbe került, vagy létfenntartási gondokkal küzd, és
 - b) a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 130 %-át, egyedülálló esetében a 150%-át.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli települési támogatás egy naptári évben legfeljebb két alkalommal pénzbeli ellátásként, további három alkalommal természetben adható.
- (3) Az (1) bekezdésében meghatározott rendkívüli település támogatás összege —a (5) bekezdésben meghatározott kivétellel—
- a) 37.050 forint egy főre jutó havi nettó jövedelemig 5.000 forint,
 - b) 37.051 forint és 57.000 forint közötti egy főre jutó havi nettó jövedelem esetén 3.000 forint.
- (4) A rendkívüli települési támogatásról a képviselő-testület dönt.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege —a (2) bekezdésre is figyelemmel— egy naptári évben egyszer, kivételesen indokolt esetben a polgármester javaslata alapján magasabb összeg is lehet.

13.§

- (1) Rendkívüli települési támogatás adható annak az elemi károsultnak,
- a) aki bizonyítja, hogy a tulajdonában álló, haszonélvezeti jog alapján használt vagy az általa bérelt lakásban, illetve a lakásban tartott ingó vagyontárgyaiban elemi kár keletkezett,
 - b) a kár megtérítésére harmadik személy nem kötelezhető, vagy kötelezhető ugyan, de a

kártérítés várható mértéke jóval alacsonyabb a bekövetkezett kár összegénél, és

c) a kár viselése a kérelmező életét vagy létfenntartását veszélyezteti,

d) aki bizonyíthatóan a jogazda gondosságával használja ingatlanát és tartja fenn annak állagát.

(2) A rendkívüli települési támogatáshoz az elemi károsultnak mellékelni kell

a) a kár bekövetkezését bizonyító, hatóság által felvett, a káreseményről készült jegyzőkönyv másolatát, valamint

b) a kár becsült vagy bizonyított értékét tartalmazó okiratot.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összegét a kár becsült vagy bizonyított értékének figyelembevételével kell megállapítani. Az így megállapított települési támogatás összege nem haladhatja meg a kár mértékét, valamint a tárgyévben a 200 000 forintot.

A köztemetés

14.§

(1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerinti köztemetésről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) A képviselő-testület különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet.

Aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételei

15.§

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltétele a rendezett lakókörnyezet folyamatos biztosítása.

(2) Rendezett a lakókörnyezet akkor, ha

a) a kérelmező, vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás, lakáshoz tartozó udvar, kert tiszta, rendezett;

b) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata biztosított;

ba) amennyiben a kert nem áll művelés alatt a terület rendszeres kaszálása, gyommentesítése oly módon biztosított, hogy a területen nem található gyomnövényzet termést hozó példánya;

c) az ingatlan előtti járda, járda hiányában egy méter széles területsáv, a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő terület tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése, téli időszakban a hó- és síkosságmentesítése biztosított.

d) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakóingatlanhoz tartozó udvaron a szemét gyűjtésére és tárolására rendelkezésre áll, és rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény;

e) a kérelmező vagy jogosult az általa életvitelszerűen lakott lakás vizes helyiségének, illemhelyének rendeltetésszerű használatát, tisztántartását biztosítja;

ea) benti illemhely hiányában árnyékszék megléte.

Záró rendelkezések

16.§

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 13/2013.(XII.19) önkormányzati rendelete.

Luterán András
polgármester

Dr. Szunyogh Szabolcs
jegyző

KÉRELEM
lakhatási támogatás megállapítására

Személyi adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága:

Családi állapota¹: hajadon/nőtlen; házastársával együtt él; házas és

házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely²:.....

Tartózkodási hely³:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁴: E-mail címe⁵:.....

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁶ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

² Lakcímkártyán szereplő.

³ Lakcímkártyán szereplő.

⁴ Nem kötelező megadni.

⁵ Nem kötelező megadni.

⁶ **háztartás**: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelmi adatok (havi jövedelem)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek, önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
9. Egyéb jövedelem						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁷: tulajdonos, albérlő, haszonélvező, családtag egyéb:.....
.
- A lakás alapterülete
szobaszáma.....
- Gépjárműnek üzemben tartója vagyok⁸ / nem vagyok⁹.
- A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadások:
.....
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak*

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁸ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

megfelelnek.

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le¹⁰.

Felsődobsza év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

..... év

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÉRELEM Gyógyszertámogatás megállapítására

Személyi adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....

Állampolgársága:

Családi állapota¹¹: hajadon/nőtlen; házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él. házastársával együtt él; házas és

Lakóhely¹²:.....

Tartózkodási hely¹³:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Közgyógyellátásban részesülők: igen nem

Kérelmező telefonszáma¹⁴:

E-mail címe¹⁵:.....

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁶ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹² Lakcímkártyán szereplő.

¹³ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁴ Nem kötelező megadni.

¹⁵ Nem kötelező megadni.

¹⁶ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek, önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
9. Egyéb jövedelem						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *nem részesülök közgyógyellátásban/közgyógyellátásban részesülök, de a közgyógyellátás által nem fedezett gyógyszer- gyógyászati segédeszköz költségre kérek támogatást**
(*A megfelelő rész aláhúzendő!)
- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti*

Felsődobozsa,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

(Háziorvos/szakorvos tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI VÉNYKÖTELES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos/szakorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő: ...év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen: _____-Ft

Kelt:.....évhónapnap.

.....
Háziorvos/szakorvos aláírása

P.H.

KÉRELEM

temetési támogatás megállapítására

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága:

Családi állapota¹⁷: hajadon/nőtlen; házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él. házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely¹⁸:.....

Tartózkodási hely¹⁹:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma²⁰: E-mail címe²¹:.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban²² élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A Kérelem indoklása:

.....

Felsődobozsa, év..... hó..... nap

.....
 kérelmező aláírása

.....
 kérelmező házastársa/élettársa aláírása

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁸ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁹ Lakcímkártyán szereplő.

²⁰ Nem kötelező megadni.

²¹ Nem kötelező megadni.

²² háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

KÉRELEM
rendkívüli támogatás megállapítására

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága:

Családi állapota²³: hajadon/nőtlen; házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárrsal él; egyedül él. házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárrsal él; egyedül él.

Lakóhely²⁴:.....

Tartózkodási hely²⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma²⁶: E-mail címe²⁷:.....

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban²⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

²³ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁴ Lakcímkártyán szereplő.

²⁵ Lakcímkártyán szereplő.

²⁶ Nem kötelező megadni.

²⁷ Nem kötelező megadni.

²⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
9. Egyéb jövedelem						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelmező nyilatkozata

- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti*
-

Felsődobsza, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

**FELSŐDOBSZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**4/2015. (IV.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Felsődobbsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A 2014. április 1. és december 31. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételét	219 847 E Ft-tal
Költségvetési kiadását	219 847 E Ft-tal

módosítja és az önkormányzat 2014. évi

módosított költségvetési bevételét	215 280 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	215 280 E Ft-ban
a költségvetési egyenleg összegét	0 E Ft-ban
-ebből működési	0 E Ft
felhalmozási	0 E Ft

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

208 569 E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
79 896 E Ft	Személyi juttatások
12 255 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
70 419 E Ft	Dologi kiadások
8 500 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
37 499 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
0 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
31 953 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Árkiegészítések, támogatások
0 E Ft	Kamattámogatások
5 363 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
6 711 E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
1 270 E Ft	Beruházások
0 E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
5 441 E Ft	Felújítások
0 E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
0 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
0 E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre

0 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Lakástámogatás
0 E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
0 E Ft	Tartalék
0 E Ft	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

FELSŐDOBSZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2015. (IV.15.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Felsődobbsza Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

215 326 E Ft Költségvetési bevétellel

205 392 E Ft Költségvetési kiadással

9 934 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri (közös¹) hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6., 7.1., 7.n. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8., 8.1..... 8.n. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

¹ Csak akkor kell erről rendelkezni, ha közös önkormányzati hivatal működik!

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (IV. 15.) önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló
3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 3/2015. (II.24) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

(5)A temetési támogatás iránti kérelmek elbírálását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

2. §

A Rendelet 12.§ (3) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b) 37.051 forint és 42.750 forint közötti egy főre jutó havi nettó jövedelem esetén 3.000 forint.

3. §

Hatályát veszti a Rendelet 15. §-a.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Luterán András
polgármester

Pintér Hajnalka aljegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2015. (IV. 15.) önkormányzati rendelete

a szociális földprogramról

Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésében, valamint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Felsődobsza község közigazgatási területén található, a szociális földprogramba bevont belterületi termőföldekre és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földekre (a továbbiakban együtt: földrészletek), valamint a szociális földprogramban résztvevő támogatottakra terjed ki.

2. §

(1) Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociálisan rászorulóknak részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja:

- a) az alacsony jövedelemmel rendelkező, vagy szociális ellátásban részesülő háztartások szociális földprogramba való bekapcsolása, saját kertkultúrájuk művelésével történő munkatapasztalat kialakítása mellett;
- b) a szociálisan rászoruló családok megélhetési gondjainak csökkentése, hátrányos helyzetük javítása, további társadalmi leszakadásuk megakadályozása;
- c) munkavégzésre nevelés;
- d) munkakedv növelésével jövedelemszerzési lehetőség, életvitel, szemléletmód formálás;

(2) A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki:

- a.) legalább egy éve a községben lakóhellyel rendelkezik;
- b.) aktív korúak ellátására jogosult;
- c.) rendelkezik kertművelésre alkalmas ingatlanulajdonnal;
- d.) a kérelmező nem folytat vállalkozói tevékenységet,

e.) családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér összegét.

(2) A kérelmezőnek e rendelet *1. számú melléklete* szerinti kérelmet kell benyújtania Felsődobsza Község Önkormányzatához.

(3) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(4) A szociális földprogramban részt vevők (továbbiakban: támogatottak) önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

4. §

A szociális földprogram végrehajtására a kertműveléshez a Képviselő-testület az alábbiakat biztosítja:

- 1) gyomirtó szer
- 2) növényvédő szer
- 3) műtrágya
- 4) szerszám
 - a) permetező
 - b) ásó
 - c) kapa
 - d) gereblye
- 5) vetőmagok
- 6) folyamatos szaktanácsadás.

5. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a jelen rendelet melléklete szerinti kérelem alapján Felsődobsza Község Önkormányzatának Hivatalában lehet bejelenteni 2015. évben folyamatosan, majd 2016. és az azt követő években január 31. napjáig.

(2) A Képviselő-testület megállapítja a programban való részvételi jogosultságot, majd a program működéséhez a támogatási időszakra szóló együttműködési megállapodást köt a pályázatba bevontakkal, támogatottakkal (*2. sz. melléklet*).

(3) Az együttműködési megállapodás határozott időtartamra, egy gazdasági évre szól.

(4) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) a kérelmező nem felel meg az e rendelet 3. §-ban szereplő feltételeknek,
- b) a szociális földprogram végrehajtásába bevont családok száma elérte a pályázatban meghatározott keretet.

6. §

A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely más előny másra át nem ruházható.

7.§

(1) A támogatott köteles:

- a) a földet jó gazda gondosságával művelni (beleértve a vetést/ültetést, gyommentesítést, és a kártevők elleni védekezést, stb.)
- b) a terményt betakarítani,
- c) az önkormányzat által szervezett képzésen részt venni,
- d) szakmai kérdésekben az önkormányzat által kijelölt mentor szaktanácsadását igénybe venni.

(2) Amennyiben a támogatott a programban való részvétele során a támogatási szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a Képviselő-testület a támogatási megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételből 1 évi időtartamra kizárásra kerül.

8.§

(1) E rendelet részletes végrehajtási szabályait a *3. számú melléklet* szerinti Szervezeti- és Működési Szabályzat tartalmazza.

Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsődobsza Község Önkormányzatának 3/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelete.

Luterán András
polgármester

Pintér Hajnalka aljegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

K É R E L E M

A szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott.....(név, születési hely, idő, anyja neve).....szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy a szociális földprogram megvalósításáról szóló 7/2015.(IV.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglaltak teljesítését.

Családomban élő közeli hozzátartozók:

Név	Születési idő	foglalkozás	jövedelem (Ft)
1.)
2.)
3.)
4.)
5.)
6.)
7.)
8.)

A családban az egy főre jutó havi jövedelem:.....Ft/hó/fő

Figyelem!

A család jövedelmi viszonyait igazoló okmányokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az alábbiakról nyilatkozom (a megfelelő aláhúzendó!):

- legalább egy éve Felsődobsza községben lakóhellyel rendelkezem / nem rendelkezem
- aktív korúak ellátására jogosult vagyok/nem vagyok jogosult
- rendelkezem / nem rendelkezem mezőgazdasági művelésre alkalmas kerttulajdonnal,
- vállalkozói tevékenységet folytatok / nem folytatok,
- családomban az egy főre eső jövedelem nem éri el / eléri a minimálbér összegét.

Tudomásul veszem, hogy a programban résztvevő kedvezményezetteket a Képviselő-testület választja ki.

Felsődobsza,

.....
Kérelmező

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Felsődobsza Község Önkormányzata, mint támogató

Székhely: 3847 Felsődobsza, Kossuth út 6.
Levelezési cím: 3847 Felsődobsza, Kossuth út 6.
Képviselője: Luterán András polgármester

másrészről

..... (kedvezményezett neve), an.:szig.szám
.....lakóhely, mint kedvezményezett

között az alábbiak szerint:

1. Kedvezményezett vállalja, hogy részt vesz a Szociális földprogram 2. komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojektjében.
2. Kedvezményezettrel egy háztartásban élő, támogatásban részesülő családtagok:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. A támogató kötelezettségei

- 3.1. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tájékoztató megszervezését, biztosítja a tájékoztató megtartásához szükséges helyszínt, szakembert, technikai hátteret.
- 3.2. Támogató külön térítés nélkül vállalja szakképzett mentor biztosítását a Kedvezményezett számára.
- 3.3. Támogató vállalja az 1. pontban meghatározott alprojekt keretében elnyert mezőgazdasághoz kapcsolódó javak Kedvezményezett részére történő átadását.
- 3.4. Támogató külön térítés nélkül vállalja jelen szerződéshez kapcsolódó szervezési adminisztratív és pénzügyi tevékenységek ellátását.
- 3.5. Támogató külön térítés nélkül vállalja a nyertes pályázatában megfogalmazott növénytermesztéshez szükséges eszközök beszerzését, Kedvezményezett részére történő átadását.
- 3.6. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni.

4. Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1. Kedvezményezett köteles a Támogató által szervezett tájékoztatón részt venni.
- 4.2. Kedvezményezett köteles a pályázatban megfogalmazott célok elérése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 4.3. Kedvezményezett köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 4.4. Kedvezményezett köteles a projektet oly módon megvalósítani, hogy az abból származó előnyök biztosítsák a Kedvezményezett, és a vele közös háztartásban élő személyek hosszú távú megélhetését.
- 4.5. Kedvezményezett köteles a növény- és állat- és élelmezés-egészségügyi szabályok betartására.
- 4.6. Kedvezményezett köteles a szakértő által javasolt termelési technológiát betartani.
- 4.7. Kedvezményezett köteles a megtermelt javakat saját célra felhasználni.

5. Támogató képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

6. Ha a Kedvezményezett valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 napon belül jeleznie kell a Támogató felé. A Támogató az általa biztosított javakat visszaveszi, és más kedvezményezettnek helyezi el. Ebben az esetben a Kedvezményezett ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

8. A programból kizárt Kedvezményezett köteles megtéríteni a felhasznált anyag ellenértékét.

9. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

10. A Felek kötelesek a szerződés során mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

11. Jelen szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban írják alá.

Felsődobsza, 201.....

.....

Támogató

.....

Kedvezményezett

A szociális földprogram végrehajtásáról szóló

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A program végrehajtásában közreműködnek

A szociális földprogram (továbbiakban: program) lebonyolításában közreműködnek:

- Felsődobsza Község Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)

II.

A program működésének rendje

- 1.) A programot az önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
- 2.) A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani Felsődobsza Község Önkormányzatának Hivatalába (*a továbbiakban: Hivatal*). A kérelmet a Képviselő-testület bírálja el.
- 3.) A kérelmet Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló 7/2015. (IV.15.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete alapján kell benyújtani.
- 4.) A támogatott részére nyújtandó támogatásról a Képviselő-testület határozatban dönt, a támogatott háztartásában élők számának, az egy főre számított jövedelem összegének és a család szociális rászorultságának figyelembe vételével.

III.

A Felsődobsza Község Önkormányzata által végzett tevékenység

- 1.) A Hivatal gondoskodik a pályázat benyújtásához szükséges nyomtatványok előkészítéséről, a kérelmek iktatásáról és az önkormányzat képviselő-testülete elé történő terjesztéséről a képviselő-testület döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.
- 2.) A Hivatal döntésre előkészíti a beérkezett pályázatokat.
- 3.) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.
- 4.) A Képviselő-testület döntését követően értesíti a programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket. Biztosítja a szerződéskötés helyét, koordinálja szerződéskötés idejét.
- 5.) A Hivatal gondoskodik a program során felmerülő kiadások nyilvántartásáról. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.
- 6.) Szerződés-tervezetet készít, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A szerződést a kirendeltség-vezető ellenjegyzi.
- 7.) Ha van olyan támogatott, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.
- 8.) A megkötött szerződések alapján megrendeli – a polgármesterrel egyeztetett időpontban – a program során felhasználható anyagokat, eszközöket; gondoskodik szállításukról és a Hivatalban történő raktározásukról.

9.) Megszervezi az eszközök kiosztását, az anyagok átadását, melyeket a kedvezményezettek átvételi elismervény aláírása ellenében vehetnek át.

10.) A program végrehajtásához szükséges anyagokat felhasználásukat megelőzően ütemezetten kell átadni, és a megfelelő tájékoztatást megadni.

11.) A megtartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó feljegyzést kell készíteni.

12.) A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítást tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni.

13.) A támogatási szerződés felmondás esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogatott által visszafizetendő összeg nagyságát, és a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogatott a programban nem vehet részt. A határozatot részletesen indokolni kell.

14.) A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt kert állapotáról. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a támogatott nyilatkozatát is. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatottnak át kell adni.

Luterán András
polgármester

Pintér Hajnalka aljegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatokról**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 77. § -ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezés

1. §

A rendelet célja, hogy a település polgárainak érdekeit szem előtt tartva, meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási és finanszírozási formáját.

2. §

Az önkormányzat elismeri, hogy Felsődobsza község minden polgárának joga van a kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez.

A rendelet hatálya

3. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi közművelődési célok megvalósulásában, a közművelődésben részt vevő természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságokra.

Az önkormányzat közművelődési feladatai és ellátási formája

4. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi közművelődési tevékenységeket támogatja:
 - a) az ünnepek kultúrájának gondozását,
 - b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,
 - c) a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,
 - d) hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
 - e) művészeti és közösségi élet élénkítését
 - f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását.
- (2) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az önkormányzat segíti a civil közösségek, magánszemélyek közreműködését.
- (3) Az Képviselő-testület arra törekszik, hogy a település polgárai folyamatos és megfelelő tájékoztatást kapjanak a közművelődési lehetőségekről, tevékenységekről és szolgáltatásokról.

5. §

- (1) A Képviselő-testület közművelődési feladatai ellátásához közművelődési közösségi színteret működtet.
- (2) A Képviselő-testület elismeri és segíti a településen működő hagyományőrző, művészeti és más művelődési közösségek, valamint közművelődési céllal is működő civil szervezetek tevékenységét, közművelődési feladatai ellátása során, a szakmai önállóság tiszteletben tartásával épít ezen szervezetek, valamint a községben működő, nem közművelődési alapfeladatú intézmények együttműködésére.
- (3) A Képviselő-testület közművelődési feladatai ellátása során rendszeres kapcsolatot tart fenn a településen működő egyházi szervezetekkel.
- (4) A Képviselő-testület együttműködést alakít ki a megyei közművelődési feladatokat ellátó intézményekkel, szakmai tanácsadó és szolgáltató intézményekkel.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

6.§

- (1) A Képviselő-testület a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának, a közművelődést szolgáló feltételek megteremtésének pénzügyi fedezetét az önkormányzat éves költségvetése terhére, továbbá pályázati úton elnyert forrásokból biztosítja.
- (2) A Képviselő-testület a közművelődési feladatok ellátására fordítandó támogatás összegét a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

Záró rendelkezések

7.§

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsődobsza Község Önkormányzatának a közművelődés helyi szabályozásáról szóló 7/2005. (XII. 14.) önkormányzati rendelete.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

1. számú melléklet a 8/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

FELSŐDOBSZA KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉRÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Felsődotsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 8/2015(V. 13.) számú rendeletének 1. számú mellékleteként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a „Közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél”

A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

A közösségi színtér neve:	Közösségi Ház
Székhelye:	Felsődotsza, Kossuth u. 5.
Telefon:	46/474-132
Fax:	46/474-661
Elektronikus levélcím:	felsodobsza.onkormanyzat@gmail.com
Fenntartója:	Felsődotsza Község Önkormányzata 3847 Felsődotsza, Kossuth u. 6.
Tevékenység helyei:	nagyterem és mellékhelyiségei

1. Községi színtér igénybevételének szabályozása

- 1) A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell- írásban - kérni. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.
- 2) A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Húsvét vasárnap és hétfőn, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfőn, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat saját szervezésű rendezvényeit.

- 3) A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására az 1. pontban foglaltak szerint.

2. Községi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

- 1) Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások
- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) házasságkötés céljára történő igénybevétel
 - c) halotti tor céljára történő igénybevétel
 - d) e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása
 - e) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrési esetén
 - f) művészeti csoportok öntevékenysége esetén
 - g) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.
- 2) Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások
- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére
 - b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
 - c) zenés, táncos rendezvények, amennyiben nem tartoznak az 1. sz. pontban meghatározott kedvezményes körbe
 - d) Oktatási, képzési tevékenységre történő igénybevételére.

3. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

- 1) A községi ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult. A bérleti szerződésekről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- 2) A bérleti szerződés tartalma
- a) megállapodó felek adatai
 - b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
 - c) szolgáltatást igénybevevők várható száma
 - d) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
 - e) a használat időtartamának pontos meghatározása
 - f) kapcsolattartó személy megjelölése
 - g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

4. Községi szintér bérleti díjai:

- 1) A díjak megállapítása a polgármester hatásköre. A megállapított díjakról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelete
Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

A rendelet célja, hogy megállapítsa azokat a szabályokat, amelyek az avar és kerti hulladék égetésére vonatkoznak.

2.§

A rendelet területi hatálya Felsődobsza község közigazgatási területére terjed ki.

3. §

A rendelet személyi hatálya Felsődobsza község közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre, és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságokra terjed ki.

Értelmező rendelkezések

4.§

A rendelet alkalmazásában:

(1) avar és kerti hulladék: lehullott falomb, avar, gyökérmaradvány, szár, levél, kaszálék, nyesedék.

(2) ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, tulajdonközösség, aki az ingatlant használja, függetlenül attól, hogy tulajdonosa, hasznélvezője, birtokosa, kezelője, használója, bérlője az ingatlanak.

5.§

(1) A település területén az avar és kerti hulladékot elsősorban hasznosítani, komposztálni kell.

(2) Tüzet gyújtani és égetni csak vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, nagykorú cselekvőképes személy folyamatos felügyelete mellett március 1. napjától május 31. napjáig, továbbá augusztus 1. napjától október 30. napjáig 8.00 – 18.00 óra között lehet vasárnap és hivatalos ünnepnapok kivételével.

6.§

- (1) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról a tűz gyújtója köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg eloltható.
- (2) A füstképződés csökkentése érdekében az avar és kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell, és az eltüzelés csak folyamatosan, kis adagokban történhet. A nyers, megázott avar és kerti hulladék égetése tilos.
- (3) Nyílttéri égetés során a meteorológiai viszonyokra figyelemmel kell lenni. Égetni csak szélcsendes időben szabad. Tilos az avar és kerti hulladék égetése az 5.§-ban engedélyezett időszakon kívül, valamint szeles, párás, ködös és esős időben.
- (4) Az égetendő növényi hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, állati vagy ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot.
- (5) Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt. Amennyiben fennáll a veszélye a tűz feléledésének gondoskodni kell annak belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.

7.§

Az elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól a rendelet nem ad felmentést.

Záró rendelkezések

8.§

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2015. (VIII.13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat címeréről, zászlajáról és használatának rendjéről**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazással, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (4) bekezdés d) pontjában rögzített feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Az önkormányzat jelképei

1.§

Az önkormányzati jelképei: a címer és a zászló.

A község címerének leírása

2.§

Álló, háromszögletű, alsó harmadában ezüsttel hullámosan vágott, kék színű katonai pajzs, amelynek mezején negyedéig vízbe merülő ezüst malomkerék lebeg. A pajzson jobbra forduló, bíborral bélelt, aranyláccal ékesített zárt katonai sisak, rajta háromlombú arany korona, amelyből jobbra forduló fegyverzett, növekvő ezüst oroszlán emelkedik ki. A foszlányok színe mindkét oldalon vörös és ezüst. A pajzs alatt egy szalag lebeg FELSŐDOBSZA felirattal.

A címer használatának köre és szabályai

3.§

- (1) Az önkormányzat címere a település történelmi múltjára, gazdaságára utaló jelkép.
- (2) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet lehet használni:
 - a) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain;
 - b) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken;
 - c) A polgármesternek, alpolgármesternek, önkormányzati képviselőknek, jegyzőnek, kirendeltség-vezetőnek, köztisztviselőknek készített levélpapírok fejlécén, valamint névjegykártyájukon;
 - d) Az önkormányzat épületének tanácskozó termében;
 - e) A közösségi ház protokolláris célt szolgáló helyiségében;
 - f) Az önkormányzat által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon;
 - g) A községbe vezető utak mellett a közigazgatási határnál lévő köszöntő táblán, továbbá hivatalos utcanévtáblákon.

A címer használatáról és engedélyezéséről

4.§

- (1) A címer nem önkormányzati szervek általi használatát – kérelemre - a képviselő-

testület engedélyezi.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti engedélyt egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig, vagy visszavonásig tartó érvényességgel adja ki.
- (3) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti engedély kiadását megtagadja, ha a felhasználás célja az önkormányzat alapvető érdekeivel, vagy a közérkölcselel nem egyeztethető össze.
- (4) A megtagadásra okot adó körülmények utólagos észzelelése, továbbá az 7.§-ban meghatározott felhasználási díj megfizetésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a kiadott engedélyt visszavonja.

A címerhasználat iránti kérelem

5.§

- (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) a kérelmező nevét és címét;
 - b) a címerhasználat célját;
 - c) előállítás esetén az előállítani kívánt mennyiséget;
 - d) terjesztés, vagy forgalombahozatal esetén ennek módját;
 - e) A címerhasználat időtartamát;
 - f) A címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképét, stb.)
 - g) A felhasználásért felelős személy megnevezését.
- (2) A kiadott engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

6.§

- (1) A község címerét kizárólag hiteles alakban a címerábrák méretarányainak és színeinek megtartása mellett szabad ábrázolni.
- (2) Egyes esetekben –az engedélyben megjelölt módon –megengedhető, hogy a község címere kizárólag az anyag színében (fa, bőr, fém, stb.) készüljön.
- (3) Nyomdai úton való előállítása esetén a címer fekete-fehér színben való használhata is engedélyezhető.
- (4) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak oly mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

Felhasználási díj

7.§

- (1) Kereskedelmi vagy reklámcéllú felhasználás esetén a címer használatáért díjat kell fizetni.
- (2) A felhasználási díj összegéről a képviselő-testület az egyedi kérelem elbírálása során dönt.

A zászló leírása

8.§

(1) Fekvő téglalap alakú, a színe fehér, anyaga selyem, körben zöld és piros farkasfogak díszítik, közepén a 2.§-ban leírt címerrel.

A zászló használata

9.§

- (1) Az önkormányzat zászlaja lobogóként is használható.
- (2) A zászló, vagy annak méretarányos változatai használhatóak különösen:
- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával;
 - b) a község életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmával;
 - c) az önkormányzat részvételével engedélyezett eseményeken;
 - d) az önkormányzati intézmények épületeiben és épületei előtt;
- (3) A zászló előállításának és használatának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

10.§

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelete

a helyi iparűzési adóról

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 5. § c) pontjában és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 13. pontjában, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az adókötelezettség, az adó alanya

1. §

Adóköteles az önkormányzat területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 35. § (1)- (2) bek. szerinti vállalkozási tevékenység.

Adókötelezettség keletkezése, megszűnése

2.§

Az adókötelezettség a Htv. 38. §-a szerint keletkezik, illetve szűnik meg.

Az adó alapja

3.§

Az adó alapját a Htv. 39-39/B. § állapítja meg.

Az adó mértéke

4.§

- (1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.
- (2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke napi 2.000 Ft.

5.§

- (1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2015. november 1. napján lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 4/1998. (XII. 10.) önkormányzati rendelet.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Kihirdetve: 2015. szeptember 9.

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2015.(X.31.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat térítésmentesen tüzelőanyag – tűzifa – támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a jelen Rendelet hatályba lépése idején Felsődobsza község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, életvitelszerűen igazolt lakcímén él, és megfelel az e Rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek.
(2) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
2. § (1) Térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag támogatásra jogosult az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az a kérelmező, aki:
 - a) a szociális célú tüzelőanyag igénylésére vonatkozó kérelmét az e Rendeletben meghatározottak szerint határidőben benyújtja Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez,
 - b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át, és
 - c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.(2) Szociális célú tüzelőanyag támogatás rendkívüli élethelyzetére tekintettel méltányosságból is megállapítható.
(3) A szociális célú tűzifa igénylésére irányuló kérelmeket az e Rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak szerint az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.
(4) A kérelmek benyújtási határideje: 2015. november hó 13. nap. A határidő elmulasztása jogvesztő.
(5) A kérelmek formanyomtatványa átvehető az Abaújszásztói Közös Önkormányzati Hivatal Felsődobszai Kirendeltségén (3847 Felsődobsza, Kossuth utca 6.), és azokat kitöltve ugyanoda kell visszajuttatni.
(6) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.
3. § (1) Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogosultságról határozattal dönt.
(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult aláírásával igazolja.
4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Felsődobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa juttatásáról szóló 8/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Kihirdetve: 2015. október 31.

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

NYOMTATVÁNY
szociális tüzelőanyag igényléshez

Név:
Lakcím:

Kérem, hogy a támogatási kérelem elbírálásánál az alábbi körülmény(eke)t vegyék figyelembe:
(a megfelelő rész betűjelét kérjük megjelölni)

- a) egyedülálló nyugdíjas vagyok vagy a velem egy háztartásban élő, szintén nyugdíjas házastársammal, élettársammal együtt mindketten elmúltunk 70 évesek és a település területén nem él nagykorú gyermekünk
- b) egyedül élek és rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban, rokkantsági vagy rehabilitációs járadékban részesülök
- c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint jogosult vagyok
 - ca) aktív korúak ellátására
 - cb) időskorúak járadékára
 - cc) lakhatási támogatásra (tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására)
- d) a gyermekét vagy gyermekeit egyedül nevelő szülő vagyok
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő szülő vagyok
- f) részt veszek a közmunka programban
- g) egyéb rendkívüli életkörülmény között élek

Indokolás:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át (114.000 Ft), egyedül élő személy esetében a 450 %-át (128.250 Ft).

Felhívjuk a kérelmezők figyelmét, hogy a jogosultsági feltételek fennállását, valamint a kérelem elbírálásánál kiemelten kezelendő körülményeket a kérelmezőnek hitelt érdemlően igazolnia kell. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó összes jövedelméről szóló igazolásokat, valamint a közös háztartásban (azonos lakcímen) élők lakcímkártyájának másolatát.

Dátum:

aláírás

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2015.(X.31.) önkormányzati rendelete
A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és
a fizetendő térítési díjakról**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) - (2) bekezdéseiben, a 92. § (1) - (2) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy meghatározza Felsődobsza Község Önkormányzata által biztosított, igénybe vehető szociális alapszolgáltatások körét, az igénybevétel módját, és a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjakat.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény hatálya alá tartozó, Felsődobsza község közigazgatási területén lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyre, aki életvitelszerűen az igazolt lakcímen él.

Étkezés

3. §

Az Önkormányzat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést biztosítja.

4. §

- (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) A szociális étkezés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek önálló étkezési képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud és:
 - a. 65. életévét betöltötte, vagy
 - b. korhatárra tekintet nélkül, akinek
 - ba. egészségi állapota
 - bb. fogyatékosága
 - bc. szenvedélybetegsége
 - bd. pszichiátriai betegsége
 - be. hajléktalansága indokolja.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, de önmaga ellátására nem, vagy csak részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

5. §

- (1) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:
 - a. 4. § (2) bekezdés ba. pontban meghatározott esetekben háziorvosi, szakorvosi igazolást;
 - b. 4. § (2) bekezdés bb. pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozatot;
 - c. 4. § (2) bekezdés bc. és bd. pontokban meghatározott esetekben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
 - d. 4. § (2) bekezdés be. pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására személyi igazolványt, vagy lakcímet igazoló hatósági bizonyítványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel ne rendelkezik.

6. §

- (1) Az ellátás módja: meleg étel házhoz szállítása saját ételhordóban.
- (2) Az étel házhoz szállítása ingyenes.
- (3) A szociális alapellátás keretében biztosított étkeztetést az Önkormányzat vásárolt szolgáltatásként biztosítja Szolgáltatási Szerződés alapján.
- (4) Az étkeztetés igénylésére irányuló kérelmeket az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak szerint az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.
- (5) A kérelmek formanyomtatványa átvehető az Abaújszántói Közös Önkormányzati Hivatal Felsődobszai Kirendeltségén (3847 Felsődobsza, Kossuth utca 6.), és azokat kitöltve ugyanoda kell visszajuttatni.
- (6) A kérelmező köteles saját és családja jövedelmi viszonyairól részletesen nyilatkozni. A kérelemhez csatolni kell valamennyi jövedelemmel rendelkező családtag jövedelméről szóló igazolást.
- (7) A szociális alapellátás keretében biztosított étkeztetésért az ellátást igénybevevők e rendelet 2. sz. melléklete szerinti térítési díjat kötelesek fizetni.
- (8) Az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki súlyos és halmozott fogyatékosággal született.

7. §

- (1) A szociális ellátás igénybevételének megkezdése előtt, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban az ellátási forma szerinti megállapodást köt az önkormányzattal. A megállapodás megkötésére az önkormányzat esetében a polgármester jogosult.
- (2) A megállapodás kötelező tartalmi elemei:
 - a. az ellátást igénybevevő adatai;
 - b. az ellátás időtartama
 - c. a szolgáltatás nyújtásának módja
 - d. térítési díj összege, megfizetésének módja és határideje
 - e. a megállapodás megszűnésének esetei.

8. §

- (1) Az étkeztetés ellátása megszűnik:
 - a. az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelme alapján;
 - b. az ellátott halálával;
 - c. 2 havi térítési díj fizetésének elmaradása esetén.

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Ez a rendelet 2015. december 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális étkezés térítési díjairól szóló 1/2015. (II. 11.) önkormányzati rendelete.

Luterán András
Polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Kihirdetve: 2015. október 31.

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

1. sz. melléklet Felsődobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2015. (X.31.)
önkormányzati rendelethez

Kérelem szociális étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Telefonszáma:.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült hontalan jogállására, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele :.....

Cselekvőképességére vonatkozó adat:.....

Törvényes képviselője, továbbá megnevezett hozzátartozója:

Neve:.....

Leánykori neve:.....

Telefonszáma:.....

Lakó- és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:.....

Kérelem előterjesztésének időpontja:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

2.1. Alapszolgáltatás:

étkeztetés,

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását.....

Az étkeztetés módja:

kiszállítással,

Dátum:.....

Az ellátást igénybevevő / törvényes képviselője

2. sz. melléklet Felsődobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2015 (X.31.)
önkormányzati rendelethez

A szociális étkezésért az alábbiak szerint személyi térítési díjat kell fizetni.

Ha az étkezést igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme:

- a) a 23.200,- Ft-ot nem haladja meg: 280,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
- b) 23.201-30.150,- Ft között van: 365,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
- c) 30.151 – 40.200,- Ft között van: 425,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
- d) 40.201,- Ft fölött van: 465,- Ft/ebéd személyi térítési díjat kell fizetni.
- e) az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki súlyos és halmozott fogyatékkal született.

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2015.(XI.11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által adományozható kitüntető címek, díjak alapításáról és
adományozásának rendjéről**

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

„Felsődobsza Község Díszpolgára”

1. §

- (1) Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Felsődobsza Község Díszpolgára” helyi kitüntető címet alapít.
- (2) A díszpolgári cím adományozásával elismerve
 - a. azok érdemeit, akik Felsődobsza község szellemi, anyagi gyarapodásáért, példaértékűen dolgoztak, a közelet, a gazdaság, a tudományok, a kultúra és a művészetek, a gyógyítás, az oktatás-nevelés területein maradandó alkotó munkájukkal elősegítették a község fejlődését;
 - b. azoknak a Felsődobsza községben született, vagy itt élő és alkotó, kiemelkedő humánmű, közmegebecsülést szerzett polgároknak, akik kimagasló eredményességű munkásságukkal járultak hozzá a község fejlődéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

2. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy díszpolgári kitüntető címet adományozhat.
- (2) A díszpolgári cím az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz jelleggel is adományozható. Ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

3. §

- (1) A kitüntető címmel oklevél, emlékplakett, valamint legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalom jár.
- (2) Az emlékplakett egyik oldala a község címerét ábrázolja, a másik oldalára pedig a kitüntetett személy nevét, és az adományozás évét kell rávésetni.
- (3) A díszpolgári oklevél a község címerén kívül tartalmazza a kitüntetett személy nevét, az adományozás indokát és keltét, valamint a polgármester aláírását és pecsétjének lenyomatát.
- (4) A kitüntetett nevét és az adományozás évét díszes kivitelű emlékkönyvben kell megörökíteni.
- (5) A díszpolgári cím adományozásáról a község lakosságát tájékoztatni kell, a község honlapján: www.felsodobsza.hu, és az Abaújszászi Közös Önkormányzati Hivatal Felsődobszai Kirendeltségének faliújságán történő közzététellel.

(6) A kitüntetett személy

- a. meghívandó a község ünnepségeire, kiemelkedő rendezvényeire,
- b. jogosult a címet egyéb kitüntetései között feltüntetni,
- c. jogosult az önkormányzatot képviselő delegációkban meghívás alapján részt venni.

„Felsődobsza Községért”

4. §

- (1) Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közelet szervezése, fejlesztése, az egyes ágazati területeken, az önkormányzat irányítása alatt álló intézményeknél, hivatali szervnél huzamosabb ideje, az átlagosnál magasabb színvonalon, eredményességgel, valamint egy-egy feladat végrehajtása során kifejtett tevékenység, példaképpül állítható életpálya elismerésére megalapítja a „Felsődobsza Községért” díjat.
- (2) A Képviselő-testület a „Felsődobsza Községért” díjat a közösségek szervezésében, fejlesztésében, a kulturális-művészeti, ifjúsági-sport, egészségügyi, közoktatási, közigazgatási területen az (1) bekezdésben leírt tevékenység, munkáság elismerésül adományozza.

5. §

- (1) A „Felsődobsza Községért” díjat a Képviselő-testület évente egy fő részére adományozhatja.
- (2) A kitüntető díjjal oklevél, emléklakett, valamint legfeljebb 30.000,-Ft értékű tárgyjutalom jár.
- (3) Az emléklakett egyik oldala a község címerét ábrázolja, a másik oldalára pedig a kitüntetett személy nevét, és az adományozás évét kell rávésetni.
- (4) Az oklevél a község címerén kívül tartalmazza a kitüntetett személy nevét, az adományozás indokát és keltét, valamint a polgármester aláírását és pecsétjének lenyomatát.

„Büszkék vagyunk Rád”

6. §

- (1) Felsődobsza Község önkormányzatának Képviselő-testülete „Büszkék vagyunk Rád” helyi kitüntető díjat alapít.
- (2) A kitüntető díj az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézmények azon felsődobszai lakóhelyű tanulói részére adományozható, akik a díj átadását megelőző tanévben
 - a. országos, megyei, járási, kistérségi tanulmányi versenyen 1-3. helyezést értek el,
 - b. országos, megyei, járási, kistérségi sportversenyen 1-3. helyezést értek el,
 - c. Felsődobszáról szóló tanulmányukkal, dolgozatukkal a község jó hírét viszik tovább,
 - d. példaértékű magatartást tanúsítottak, és kimagasló közösségi munkát végeztek,

- e. az egyház és a civil társadalom szolgálatában kiemelkedő tevékenységről tettek tanúbizonyságot.
- (3) A díjra felterjesztett tanulók három kategóriában részesülhetnek elismerésben
- a. I. kategória: alapfokú közoktatási intézményben tanuló 1-8 évfolyamos diákok,
 - b. II. kategória: középfokú oktatási intézmény 9 – 13 évfolyamos tanulói,
 - c. III. kategória: felsőfokú oktatási intézmények hallgatói

7. §

- (1) A kitüntető díjjal oklevél, és kategóriánként meghatározott összegű pénzzutalom jár
- a. I. kategóriában: 10.000,- Ft
 - b. II. kategóriában: 30.000,- Ft
 - c. III. kategóriában: 50.000,- Ft
- (2) Az oklevél a község címerén kívül tartalmazza a kitüntetett személy nevét, az adományozás indokát és keltét, valamint a polgármester aláírását és pecsétjének lenyomatát.

„Virágos udvar, példás porta”

8. §

- (1) Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Virágos udvar, példás porta” elismerő címet alapít a település esztétikus képének kialakítása, kulturált lakókörnyezetének fejlesztése céljából, a zöldfelületek bővítése, gondozása érdekében.
- (2) Az elismerő címre pályázhat, vagy jelölhető a település közigazgatási területén lévő lakóingatlan tulajdonosa vagy használója. Az ajánló lehet bármely, Felsődobsza községben lakóhellyel rendelkező nagykorú természetes személy, közösség.
- (3) A pályázatot az e rendelet 1. sz. melléklete szerinti jelentkezési lapon kell benyújtani minden év augusztus 20. napjáig.
- (4) Az elismerő címet évente legfeljebb 3 jelölt nyerheti el.
- (5) A „Virágos udvar, példás porta elismerés formája A4-es méretű porcelán emléktábla, rajta felül Felsődobsza község címere, alul a „Virágos udvar, példás porta” felirat látható, valamint egyszeri 10.000,-Ft értékű kertészeti ajándékcsomag.
- (6) A (4) bekezdés szerinti kerámia táblát az elismerő címet elnyerő lakóingatlanra kell rögzíteni. A rögzítésről a lakóingatlan tulajdonosa, használója gondoskodik.

9. §

- (1) A „Virágos udvar, példás porta elismerő cím adományozható annak az ingatlantulajdonosnak, ingatlanhasználónak, akinek az ingatlanán található épület, kert udvar harmonikusan és esztétikusan illeszkedik a környezetéhez.
- (2) Az elismerő címre a pályázatot a Képviselő-testület hirdeti meg az önkormányzat honlapján és hirdetmény útján. A pályázatot évente május 15. napjáig kell meghirdetni.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság a beérkezett pályázatok és jelölések alapján helyszíni ellenőrzést tart, majd értékelést végez, és javaslatot tesz az elismerő cím adományozására.
- (4) Az elismerő cím adományozásáról a képviselő testület határozattal dönt minden év szeptember 15. napjáig.
- (5) Az elismerő címet elnyert lakóingatlan tulajdonosa, vagy használója a cím elnyerésének évét követő 5 egymást követő évben nem vehet részt a pályázaton az elismerő címmel érintett ingatlan vonatkozásában.

Adományozásra vonatkozó szabályok

10. §

- (1) Az elismerések adományozására javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a településen működő intézmények, közösségek, egyesületek, egyházak, Felsődobsza község lakosai az e rendelet 2. sz. mellékletét képező adatlap benyújtásával.
- (2) A kitüntető címek és díjak adományozásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elismerések átadására nemzeti, helyi ünnepek alkalmából, szakmai napokhoz, eseményekhez kötötten kerül sor.
- (4) Az elismeréseket ünnepélyes keretek között a polgármester adja át.

Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

Luterán András

polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs

kirendeltség-vezető

Kihirdetve: 2015. november 11.

dr. Szunyogh Szabolcs

kirendeltség-vezető

1. sz. melléklet Felsődobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2015. (XI.11.)
önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

A „Virágos udvar, példás porta” cím elnyeréséhez

Pályázatra jelölő (ajánló) neve, címe:

Pályázó (ingatlantulajdonos, -használó) neve:

Pályázó elérhetősége:.....

**A pályázaton nevezni kívánt ingatlan megjelölése, beültetett növények fajtái,
növényritkaságok, érdekességek leírása, azon sajátosságok ismertetése, indoklás:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

Alíírás

Beküldési cím: Felsődobsza Község Önkormányzata

3847 Felsődobsza, Kossuth u. 6.

ADATLAP

A

.....
Kitüntető címre/díjra való jelöléshez

Jelölt neve:

Munkahelye (neve és címe)*:

Beosztása:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Telefonos, elektronikus elérhetőség:

Korábbi kitüntetések:

Indoklás:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

Jelölő/jelölő szervezet vezetője

Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2015. (XI. 25.) rendelete

a közterület használat szabályairól és díjáról.

Felsődobsza Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 143.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Möt. 13.§ (1) bekezdés 2 - 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Felsődobsza község közigazgatási területére a közterületet igénybevevő (használó) valamennyi állampolgárra, jogi személyre vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, szervezetre kiterjed.

A közterület használata

2. §

(1) Közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan magán-, állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom elől el nem zárt részét.

(2) A közterület rendeltetése a közlekedés biztosítása (pl: utak, járdák, terek) a pihenő és emlékhelyek kialakítása (pl. parkok, köztéri szobrok stb.) a közművek elhelyezése.

(3) A közterület használat engedélyezhető:

- a.) Cégtábla, hirdetőtábla elhelyezésére.
- b.) Árusító és egyéb fülkék (pl.: telefonfülke), elhelyezésére.
- c.) Építőanyag, építési állvány, építési törmelék, tüzelőanyag elhelyezésére,
- d.) Köz célú alkalmi mozgó árusításra és mozgóbolti árusításra,

- e.) Eseti jelleggel letelepülő vásározók elhelyezésére,
- f.) Mutatványos (körhinta, céllövölde, gokart, légvár, stb.) elhelyezésére,
- g.) Filmforgatási célú használatra.

(4) Közterület használati engedély szeszes ital forgalmazására csak kivételesen adható ki, pl.: rendezvények, bálók alkalmából.

(5) Műemlékileg védett területen csak rendkívül indokolt esetben adható ki engedély.

(6) Tilos a forgalomból kivont, illetve mezőgazdasági gépet, eszközt (traktor, pótkocsi, vetőgép, eke, borona stb.) a közterületen tárolni.

(7) A közterület használatára a használat megkezdése előtt engedélyt kell kérni, melyet a helyi önkormányzat jegyzője – kérelem alapján – a díj befizetésével egyidejűleg ad ki. A kérelem illetékmentes.

(8) A közterület használati engedélyt egy napra, egy hónapra vagy egy évre lehet kiadni.

(9) Építőanyag és tűzifa elhelyezésénél – az elhelyezés kezdő napjától számítva – kettő hónapig nem kell díjat fizetni.

(10) A közterület használata végén a területet tisztán, rendezett állapotban kell visszahagyni.

A közterület filmforgatási célú használata

3. §

(1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A közterület használati díjkedvezmény mértéke maximum 50% lehet.

4. §

(1) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 10 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(2) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 22 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségeszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 3 napon belül újra biztosítani kell.

(4) Kizárólag stáb-parkolás vagy technikai kiszolgálás céljából történő közterület használatához az e rendelet szerinti közterület-használati engedély szükséges.

(5) A kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától. A filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(6) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

A közterület használat díja

5. §

(1) A közterület használatáért magánszemély és gazdálkodó szervezet egyaránt köteles fizetni.

(2) A díjat az engedélyben meghatározott napra vagy időszakra meg kell fizetni, függetlenül a tényleges igénybevételtől.

(3) A közterület használat díja:

- a.) Építési állvány-, anyag-, törmelék, tüzelőanyag elhelyezése esetén: 500.- Ft/m²/hó.
- b.) Alkalmi, mozgóárusítás és mozgóbolti árusítás esetén: 1.000.-Ft/nap.
- c.) Vásárolók esetén: 500.-Ft/m² /nap.
- d.) Mutatványos esetén: 20.000.- Ft/alkalom mutatványonként maximum 100 m² igénybevételeig.

(4) A közterület használati díjat az önkormányzat erre feljogosított alkalmazottja (megbízottja) a helyi hivatalban vagy a helyszínen számla (nyugta) kiadásával szedi be. Az alkalmazott (megbízott) a helyszínen beszedett díjat a legközelebbi munkanapon köteles az önkormányzat pénztárába befizetni.

(5) A díjfizetés alól részben vagy egészben az alábbi okok alapján felmentés adható:

- a.) Jövedelmi- szociális ok alapján, ha a kérelmező magánszemély családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum alatt van.
- b.) Ha elháríthatatlan külső ok miatt az engedélyes a területet nem tudja használni.
- c.) Ha a közterület használat az önkormányzat érdekében történik.

(6) Az alkalmi árus, a mozgóárus és mozgóbolti árus az árusítás megkezdése előtt köteles megjelenni a helyi önkormányzat hivatalának kirendeltségénél (3847 Felsődobsza, Kossuth út 6.) és a díjat a házipénztárba befizetni.

(7) Rendszeres mozgóárusítás és mozgóbolti árusítás esetén a díj előre, havi rendszerességgel is befizethető.

(8) A filmforgatási célú közterület-használat díja:

- a.) Forgatási helyszín: 300 Ft/m²/nap + ÁFA
- b.) Technikai kiszolgálás: 200 Ft/m²/nap + ÁFA
- c.) Stáb parkolás: 100 Ft/m²/nap + ÁFA

Záró rendelkezések

6. §

(1) E rendelet a 2016. január hó 1. napjával lép hatályba.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a.) Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használatáról, védelméről és a közterület használat díjáról szóló 4/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelete,
- b.) Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 10/2013. (IX. 11.) önkormányzati rendelete.

Felsődobsza, 2015. november 25.

Luterán András
polgármester

dr. Lerch Ernő jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Kihirdetve: 2015. november 25.

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

**Felsődobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzati mezei őrszolgálat megalakításáról,
fenntartásáról és működtetéséről szóló
8/2000. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Felsődobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésével kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzati mezei őrszolgálat megalakításáról, fenntartásáról és működtetéséről szóló 8/2000. (XII.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó termőföldek, zártkertek, mezőgazdasági ingatlanok őrzésére mezei őrszolgálatot létesít.

(2) A mezei őrszolgálati feladat ellátásához az őrszolgálat létszámát 2 főben állapítja meg.

2. §

Ez a rendelet 2016. január 1. napjával lép hatályba.

Felsődobsza, 2015. november 25.

Luterán András
polgármester

Dr. Lerch Ernő Ottó jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető

Kihirdetve: 2015. november 25.

dr. Szunyogh Szabolcs
kirendeltség-vezető